

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования



«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 25.02.2020 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

09.09.2021 №02/84-03

о Центре тестирования иностранных граждан
Пензенского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Центра тестирования иностранных граждан (далее - Центр тестирования, ЦТ).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом ректора от 19.10.2012 № 538/о.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦТ являются:

- организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ (далее – Экзамен);
- проведение лингводидактического тестирования;
- организация обучения иностранных граждан на подготовительных курсах (в группах и индивидуально с целью подготовки к Экзамену и лингводидактическому тестированию);
- организация и обучение на курсах с целью социокультурной адаптации и образовательной подготовки иностранных граждан, зарегистрированных на территории РФ, а также граждан с миграционной историей (в том числе граждан, получивших гражданство Российской Федерации), желающих обучаться в российских образовательных организациях.

1.4. Центр тестирования является структурным подразделением университета и в соответствии со структурой университета входит в состав Института международного сотрудничества (далее - Институт, ИМС).

1.5. Сокращенное наименование Центра тестирования – ЦТИГ.

1.6. Центр имеет свою печать со своим наименованием и указанием принадлежности к университету, электронный адрес, а также веб-страницу на официальном сайте университета.

1.7. Координацию деятельности ЦТ осуществляет проректор по международной деятельности ПГУ.

1.8. Центр тестирования не является юридическим лицом.

1.9. Руководство Центром осуществляет директор Центра тестирования, который назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по международной деятельности в установленном порядке.

1.10. Место нахождения ЦТИГ: 440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Чкалова, д.68, корпус № 9, каб.106,107.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества, решениями Ученого совета университета, Ученого совета ИМС, руководства университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета.

1.12. Деятельность Центра тестирования регламентируется следующими документами:

1.12.1. Приказ Минобрнауки России от 18.06.2014г. № 666 «Об утверждении порядка и критериев включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку».

1.12.2. Приказ Минобрнауки России от 18.06.2014г. № 667 «Об утверждении формы и порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному».

1.12.3. Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706).

1.13. ЦТИГ является платформой Головного центра, входящего в перечень организаций для проведения Экзамена/тестирования Головного центра - ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (г. Москва).

1.14. Подлинник Положения хранится в ЦТИГ. Электронная версия Положения о Центре тестирования размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу: http://ims.pnzgu.ru/exam_for_migrants.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью Центра тестирования является определение уровня владения иностранными гражданами и лицами без гражданства русским языком, объемом знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– организация проведения тестирования иностранных граждан с целью получения государственного сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком как иностранным (элементарный, базовый, I, II, III и IV сертификационные уровни);

– организация проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства с целью получения государственного сертификата для приема в гражданство Российской Федерации;

– организация проведения Экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства, оформляющих разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

– организация и обучение на платных курсах в объеме 120 академических часов с целью социокультурной адаптации и образовательной подготовки иностранных граждан, зарегистрированных на территории РФ, а также граждан с миграционной историей (в том числе граждан, получивших гражданство Российской Федерации), желающих обучаться в Российских образовательных организациях;

– организация платных занятий по углубленному изучению русского языка как иностранного с целью подготовки к тестированию/Экзамену в объеме 8,12,20,36 академических часов;

– организация проведения Экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства с ограниченными возможностями здоровья, оформляющих разрешение на временное проживание, вид на жительство.

3. Функции Центра

3.1. Основные функции Центра тестирования:

- проведение консультации по процедуре Экзамена и тестирования по русскому языку как иностранному;
- проведение пробного тестирования с целью определения степени подготовки к Экзамену/тестированию;
- оформление необходимой документации по тестированию, проведение статистической обработки и анализ результатов тестирования;
- разработка учебных программ подготовительных курсов, учебно-тренировочных тестовых заданий, издание сборников тестов для подготовки к Экзамену/тестированию;
- ведение учета иностранных граждан, прошедших Экзамен/тестирование;
- выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства получаемых из Головного центра документов, подтверждающих уровень владения русским языком, знания истории России и основ законодательства РФ: сертификатов, если результат экзамена удовлетворительный; справок, если результат экзамена неудовлетворительный;
- распространение информации о целесообразности, приоритетности государственного тестирования по русскому языку как иностранному;
- пропаганда позитивного и уважительного отношения к государственному языку и государственным символам РФ, традициям и нормам поведения коренных народов России.

4. Структура и управление Центром

- 4.1. Структура ЦТИГ определяется целями и задачами, поставленными перед Центром.
- 4.2. Структура Центра утверждается Ученым советом университета.
- 4.3. В состав Центра входят директор Центра, специалисты по УМР, документовед.
- 4.4. В Центре тестирования совместно с Головным центром создана комиссия для проведения Экзамена/тестирования.
- 4.5. Деятельность Центра может осуществляться с привлечением специалистов на договорной основе, а также на общественных началах, исходя из проводимых работ и заключенных договоров на их проведение.
- 4.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производится непосредственно директором Центра тестирования.
- 4.7. Каждый работник ЦТИГ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями.

5. Организация деятельности Центра

- 5.1. Образовательные услуги в ЦТИГ организуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.
- 5.2. В соответствии с Уставом университета Центр может совместно с соответствующим структурным подразделением университета (кафедра «Русский язык как иностранный») организовывать оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к Экзамену/тестированию в объеме 8;12;20;36 академических часов; организовывать обучение платных курсов в объеме 120 академических часов с целью социокультурной адаптации и образовательной подготовки иностранных граждан, зарегистрированных на территории РФ, а также граждан с миграционной историей (в том числе граждан, получивших гражданство Российской Федерации), желающих обучаться в Российских образовательных организациях.

5.3. Центр обеспечивает участие работников в образовательных проектах, вебинарах, КПК по организации и проведению Экзамена/тестирования.

6. Имущество и финансирование Центра

6.1. За Центром в установленном университетом порядке закрепляются помещения, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением (каб.106 и каб.107 учебного корпуса № 9 ПГУ).

6.2. Имущество Центра находится на балансе университета; оборудование, необходимое для работы Центра, передается материально-ответственному лицу Центра.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ЦТИГ осуществляется за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Центра, а также иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

7. Права и обязанности Центра

7.1. Центр тестирования в лице директора Центра имеет право:

- осуществлять подготовку к тестированию, проводить тестирование, анализировать его результаты;
- заключать договоры с иностранными гражданами и лиц без гражданства на оказание платных образовательных услуг по подготовке к Экзамену и лингводидактическому тестированию;
- привлекать к работе на курсах по подготовке к тестированию иностранных граждан и лиц без гражданства преподавателей кафедры РКИ, имеющих опыт преподавательской работы по РКИ не менее 3-х лет;
- привлекать к тестированию преподавателей, имеющих опыт преподавательской работы по РКИ не менее 3-х лет и получивших удостоверение о прохождении специальной подготовки в области тестирования;
- привлекать преподавателей к работе на курсах с целью социокультурной адаптации и образовательной подготовки иностранных граждан, зарегистрированных на территории РФ, а также граждан с миграционной историей (в том числе граждан, получивших гражданство Российской Федерации), желающих обучаться в российских образовательных организациях;
- использовать внебюджетные средства, полученные в результате деятельности Центра, в соответствии со сметой, утверждаемой ректором университета;
- вносить проекты приказов, связанных с организацией подготовительных курсов и проведением Экзамена/тестирования по русскому языку как иностранному;
- вести переписку с Голольным центром тестирования, УФМС РФ по Пензенской области по вопросам организации, проведения Экзамена и тестирования, а также по вопросам учета иностранных граждан, прошедших тестирование.

7.1.1. Центр имеет право предлагать собственные программы обучения и образовательной подготовки заказчикам.

7.1.2. Определять характер и объем основных направлений деятельности с последующим их утверждением.

7.2. Центр тестирования обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав университета и локальные нормативные акты университета;
- исполнять решения коллегиальных органов управления университета, приказов и распоряжений высшего руководства университета;
- обеспечивать оптимальные условия для организации образовательной деятельности и эффективной работы сотрудников Центра;

– при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям университета, поддерживать и укреплять его авторитет.

8. Ответственность Центра и работников

8.1. Центр тестирования в лице директора Центра несет полную ответственность за организацию, проведение и результаты тестирования граждан, а также за исполнение возложенных на Центр задач и функций.

8.2. Директор Центра тестирования обязан:

- осуществлять общее руководство ЦТ;
 - действовать от имени Центра, представлять его интересы во взаимодействии со структурными подразделениями университета по направлениям деятельности, а также со сторонними организациями по заданию проректора по международной деятельности ПГУ в пределах своей компетенции;
 - участвовать в обсуждении с руководством ИМС вопросов, касающихся деятельности Центра;
 - вносить на рассмотрение проректора по международной деятельности ПГУ предложения по совершенствованию работы Центра; по материальному стимулированию работников Центра в соответствии с нормативными актами ПГУ; по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач; по улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
 - проводить работу в соответствии с заявленными видами деятельности, ссылаться в документах или рекламных проспектах на статус Центра;
 - подготавливать договоры и контракты на проведение работ с заинтересованными организациями и предприятиями;
 - планировать дни для организации проведения Экзамена/тестирования;
 - готовить проекты приказов по организации курсов и проведению Экзамена/тестирования по русскому языку как иностранному;
 - создавать условия для работы тестеров и преподавателей курсов;
 - осуществлять контроль прохождения преподавателями курсов повышения квалификации в специализированных учебных центрах (не реже 1 раза в 5 лет) по проблемам организации и проведения Экзамена/тестирования;
 - подавать руководству университета предложения по поощрению сотрудников ЦТИГ;
 - в установленные сроки согласовывать планы работы с Головным центром, предоставлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе ЦТ;
 - координировать проекты и программы сотрудничества по тестированию иностранных граждан и лиц без гражданства с Головным Центром;
 - координировать и контролировать процесс оформления и обмена документации с Головным центром;
 - контролировать процесс тестирования в соответствии с инструкцией Головного центра;
 - проводить анализ результатов тестирования, готовить сведения статистического характера для отчета в Головной центр.
- 8.3. Специалист по учебно-методической работе обязан:
- осуществлять работу по организационно-техническому обеспечению деятельности ЦТИГ;
 - вести переписку с Головным центром тестирования;
 - готовить технические средства и материалы, необходимые для организации проведения тестирования;

- проводить методическую подготовку к тестированию.

Права и ответственность, а также перечень функций и обязанностей специалиста по учебно-методической работе, порядок взаимодействия его с другими должностными лицами регламентируются должностной инструкцией

8.4. Документовед обязан:

- вести делопроизводство, выполнять различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и хранения информации;
- соблюдать порядок хранения документации и материалов тестирования;
- работать в автоматизированной системе хранения и обработки материалов тестирования;
- готовить документы для архивного хранения.

8.5. Каждый работник ЦТИГ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями, а также ответственность за неразглашение сведений составляющих конфиденциальную информацию, включающую личные данные, закрытые материалы Экзамена/тестирования, государственную и коммерческую тайны.

8.6. Все работники Центра несут дисциплинарную и материальную ответственности в соответствии с трудовым законодательством за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и задач.

9. Взаимодействие

9.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строится на основе взаимного обмена информацией, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

9.2. Центр тестирования взаимодействует с Головным центром тестирования по вопросам организации Экзамена и лингводидактического тестирования, финансовых отношений, выдачи государственных сертификатов и справок.

9.3. Центр тестирования взаимодействует с УФМС РФ по Пензенской области по вопросам:

- информирование иностранных граждан и лиц без гражданства о тестировании;
- информирование иностранных граждан и лиц без гражданства о возможности изучения русского языка;
- информирование об обучении на курсах социокультурной адаптации и образовательной подготовки иностранных граждан и граждан с миграционной историей (в том числе граждан, получивших гражданство РФ), желающих обучаться в российских образовательных организациях;
- информирование по вопросам контроля граждан, прошедших тестирование в ЦТИГ ПГУ.

9.4. Центр тестирования взаимодействует с финансово-экономическим управлением ПГУ по вопросам оплаты иностранными гражданами платных образовательных услуг, оказываемых в ЦТ, взаимодействует с отделом документационного обеспечения управления и защиты персональных данных ПГУ по вопросам внутреннего документооборота.

10. Оценка результативности деятельности

10.1. Оценка результативности деятельности Центра определяется степенью выполнения целевых задач.

10.2. Результативность работы Центра тестирования оценивается ректором ПГУ и проректором по международной деятельности ПГУ.

10.3. Критериями оценки деятельности ЦТ выступают:

– количество привлеченных иностранных граждан для сдачи Экзамена и тестирования по русскому языку;

– качество подготовки и проведения тестирования, первичной его оценки, качество оформления отчетных документов, качество информации статистического содержания, предоставляемой Головному центру тестирования;

– отсутствие нарушений в части сроков проведения тестирования, первичной оценки и оформления отчетных документов, в том числе документов, передаваемых Головному центру тестирования, порядка и сроков финансовых расчетов с Главным центром тестирования, а также отсутствие иных нарушений ЦТИГ, предусмотренных настоящим Положением;


– отсутствие претензий со стороны контролирующих органов к деятельности ЦТ в части, за которую несет ответственность Центр тестирования в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами ПГУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

11.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

Директор
Центра тестирования иностранных граждан

 О.Е. Невокшанова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления стратегического
Развития и системы качества

 В.А. Плоткин

Личная подпись

13.09.2021

дата