



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

16.05.2024 № МН-12/1298
На № _____ от _____

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам высшего образования

Об участии в стипендиальной программе
Правительства Республики Сербии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информирует о начале приема заявок на участие в отборе на стипендиальную программу Правительства Республики Сербии для обучения и повышения квалификации в сербских государственных университетах в 2024/2025 учебном году (далее соответственно – отбор, Программа).

Правовым основанием для участия граждан Российской Федерации в Программе является Соглашение между Правительством Российской Федерации и Союзным Правительством Союзной Республики Югославии о сотрудничестве в области культуры, образования, науки и спорта от 19 июля 1995 года.

На 2024/2025 учебный год квота отбора для граждан Российской Федерации составляет 28 (двадцать восемь) государственных стипендий.

Стипендиальное обеспечение по Программе включает в себя:

1. бесплатное обучение;
2. ежемесячную стипендию в размере 15 000 динаров¹;
3. размещение и питание в учреждениях студенческого типа;
4. основное медицинское страхование;
5. учебную визу;
6. признание документов об образовании и (или) о квалификации.

Кандидаты на участие в отборе должны представить **два комплекта документов** (для российской и сербской сторон) в Минобрнауки России.

¹ 12 650 российских рублей по курсу Банка России на 16 мая 2024 года

Сбор документов для российской и сербской сторон в рамках отбора осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»»).

Комплекты документов направляются по двум каналам:

- 1) в электронном формате в виде скан-копии на адрес электронной почты: mobility@ined.ru;
- 2) в печатном формате на бумажном носителе заказным письмом в адрес ФГБУ «Интеробразование» по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д. 8, стр. 1.

Документы принимаются ФГБУ «Интеробразование» **до 28 июня 2024 года, 16:00 по московскому времени.**

К участию в отборе допускаются только российские граждане, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, либо являющиеся участниками стипендиальной программы Правительства Республики Сербии, которые намереваются продлить свое обучение в Сербии в рамках этой стипендиальной программы.

Информация о порядке отбора, анкета кандидата для сербской стороны, инструкция по ее заполнению, а также форма согласия кандидата на обработку персональных данных представлены в приложении к настоящему письму и размещены в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://mobility.ined.ru/academicmobility/programs>.

Дополнительную информацию можно получить у представителя ФГБУ «Интеробразование», ответственного за проведение сбора документов, Мутаевой Юлианы Сергеевны, по номеру телефона: +7 (499) 550-21-30 (доб. 3), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по московскому времени.

Приложения: 1. Порядок отбора кандидатов на участие в стипендиальной программе Правительства Республики Сербии для обучения и повышения квалификации в сербских государственных университетах в 2024/2025 учебном году на 9 л. в 1 экз.
2. Анкета кандидата (Application Form) на 3 л. в 1 экз.
3. Инструкция по заполнению анкеты кандидата (Application Form) на 2 л. в 1 экз.

4. Согласие кандидата на обработку персональных данных
на 7 л. в 1 экз.

Директор Департамента
международного сотрудничества



К.О. Тринченко

**Порядок отбора кандидатов на участие в стипендиальной программе
Правительства Республики Сербии для обучения и повышения
квалификации в сербских государственных университетах
в 2024/2025 учебном году**

I. Этапы отбора

- **21 мая 2024 года:** начало приема заявок;
- **28 июня 2024, 16:00 по московскому времени:** окончание приема заявок;
- **вторая половина июля 2024 года:** оглашение предварительных результатов отбора (решение российской стороны – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);
- **август 2024 года:** оглашение окончательных результатов отбора (решение сербской стороны – Министерства просвещения, науки и технологического развития Республики Сербии);
- **1 октября 2024 года:** начало обучения в государственных университетах Сербии.

II. Требования, предъявляемые к кандидатам¹

1. Кандидаты должны быть гражданами Российской Федерации (наличие второго гражданства иного иностранного государства, в том числе сербского, не является основанием для недопущения кандидата до отбора);
2. Кандидаты должны иметь статус обучающегося очной формы обучения по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, либо статус

¹ Требования к кандидатам предъявляются на момент подачи ими заявки и до окончания срока приема документов российской стороной

участника стипендиальной программы Правительства Республики Сербии, которые намереваются продлить свое обучение в Сербии в рамках этой стипендиальной программы (далее соответственно – кандидаты, кандидаты на участие в стипендиальной программе, кандидаты на продление участия в стипендиальной программе);

3. Кандидаты на участие в стипендиальной программе, находящиеся в академическом отпуске, к участию в отборе не допускаются;
4. Кандидаты на участие в стипендиальной программе, обучающиеся на последних курсах обучения, к участию в отборе не допускаются;
5. Кандидаты могут подавать заявки на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам докторантуры или программам повышения квалификации²;
6. Выбранный кандидатом на участие в стипендиальной программе уровень образования в Республике Сербии должен соответствовать уровню образования, получаемому в Российской Федерации:
 - программы бакалавриата доступны только для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета;
 - программы магистратуры доступны только для обучающихся по программам магистратуры;
 - программы докторантуры доступны только для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
7. Продление участия в стипендиальной программе возможно только в рамках того уровня образования, по которому кандидат на продление участия в стипендиальной программе обучается на момент подачи заявки;
8. Для подачи заявки на обучение по программам бакалавриата кандидатам на участие в стипендиальной программе необходимо представить аттестат

² Под программой повышения квалификации подразумевается краткосрочное обучение на период от 3 до 9 месяцев, в рамках которого стипендиат может осуществлять исследовательскую деятельность в сфере его научного интереса

- о среднем общем образовании / диплом о среднем профессиональном образовании, на обучение по программам магистратуры – диплом бакалавра / диплом специалиста, на обучение по программам докторантуры – диплом специалиста / диплом магистра;
9. Программа повышения квалификации доступна только для обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
10. Кандидаты вправе заявлять срок обучения от 3 до 9 месяцев в течение одного учебного года с возможностью его дальнейшего продления в случае положительного решения российской и сербской сторон;
11. Стипендия предоставляется только на 2024/2025 учебный год без возможности переноса на следующие учебные года;
12. Стипендия предоставляется непосредственно кандидату без возможности ее передачи иному лицу;
13. Стипендия предоставляется только для очного обучения в сербских государственных университетах;
14. Кандидаты рекомендуются российской стороной для обучения только на сербском языке;
15. При подаче заявки кандидаты должны также учитывать особенности, условия и сроки зачисления на выбранные факультеты в сербских государственных университетах;
16. Сербская сторона оставляет за собой право изменять указанный в анкете кандидата срок обучения, сербский государственный университет, факультет и / или курс обучения, если прием на обучение в соответствии с запросом кандидата невозможен.

III. Порядок подачи документов

Документы представляются кандидатами в период с **21 мая** по **28 июня 2024 года, 16:00 по московскому времени.**

Комплекты документов для российской и сербской сторон направляются российской стороне в адрес ФГБУ «Интеробразование». Кандидаты, не представившие документы российской стороне в ФГБУ «Интеробразование», к дальнейшему рассмотрению сербской стороной не допускаются.

Кандидаты на участие в стипендиальной программе направляют документы по двум каналам:

1. в электронном формате в виде скан-копии на адрес электронной почты ФГБУ «Интеробразование»: mobility@ined.ru, при этом каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в PDF-формате хорошего качества. Каждый документ должен быть актуальным на момент направления. Каждый файл должен быть пронумерован и назван в соответствии с перечнем в графе «Б» таблицы в разделе «IV. Комплект документов». В теме электронного письма, к которому кандидат прикладывает документы, необходимо указать **«Стипендия Правительства Сербии 2024-2025»**;
2. в печатном формате на бумажном носителе заказным письмом в адрес ФГБУ «Интеробразование» по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д. 8, стр. 1 (в Отдел международного сотрудничества в профессиональном образовании ФГБУ «Интеробразование»), при этом документы могут быть направлены как заказным письмом посредством почтового отправления или курьерской службы, так и переданы лично или через доверенное лицо (в данном случае документы должны быть переданы в запечатанном конверте, собственноручно подписанным кандидатом). Документы в печатном формате на бумажном носителе также должны быть представлены в хорошем качестве.

В первую очередь кандидатам на участие в стипендиальной программе необходимо направить документы в электронном формате. Направить документы в печатном формате кандидатам на участие в стипендиальной

программе необходимо только после получения соответствующего уведомления от представителя ФГБУ «Интеробразование», ответственного за проведение сбора документов.

Документы, представленные кандидатами на участие в стипендиальной программе в электронном и печатном форматах, должны быть идентичны.

Кандидаты на продление участия в программе направляют документы только в электронном формате таким же образом, что и кандидаты на участие в стипендиальной программе.

ФГБУ «Интеробразование» оставляет за собой право возвращать кандидатам представленные им документы с целью их доработки при условии несоответствия представленных документов установленным требованиям.

Сербская сторона оставляет за собой право запроса дополнительных документов от кандидатов, рекомендованных российской стороной.

IV. Комплект документов³

№ п.п.	Наименование документа	Информация о документе	Категории кандидатов, которые должны предоставить документ
А	Б	В	Г
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации	- первая страница; - страница с регистрацией; - при отсутствии паспорта прикладывается документ, подтверждающий процесс его изготовления	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
2.	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	- первая страница; - срок действия должен охватывать весь период обучения в Сербии / истекать не ранее чем через год с предполагаемой даты прибытия стипендиата в Сербию для обучения; - при отсутствии заграничного паспорта прикладывается документ, подтверждающий процесс его изготовления	Все кандидаты

³ Документы с маркировкой «*» должны быть представлены в печатном формате на бумажном носителе в оригинале

№ п.п.	Наименование документа	Информация о документе	Категории кандидатов, которые должны предоставить документ
А	Б	В	Г
3.	Письмо-представление*	- выдается российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, обучающимся или сотрудником которой является кандидат, и отвечает следующим требованиям: -- подготовлено в адрес директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Тринченко Ксении Олеговны на официальном бланке организации; -- заверено подписью руководителя организации (ректора, директора) или иного уполномоченного лица (проректора, заместителя директора), а также гербовой печатью организации (допускается электронное подписание документа); -- содержит сведения об исполнителе письма для обратной связи; -- содержит основную информацию о кандидате (ФИО, статус в организации, структурное подразделение, академические или профессиональные достижения и пр.); -- содержит информацию о выбранной кандидатом стипендиальной программе, сербском государственном университете, образовательной программе и обязательно предполагаемой продолжительности обучения	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
4.	Биографическая справка*	- содержит следующую информацию о кандидате: -- фамилия, имя, отчество; -- дата рождения; -- адрес регистрации; -- адрес места фактического проживания; -- контактный номер телефона, -- контактный адрес электронной почты, -- сведения о контактном лице (кем приходится, номер телефона, адрес электронной почты); - содержит фотографию кандидата размером 3x4, сделанную не более шести месяцев назад (отдельно от биографической справки фотография не прилагается); - заверена печатью российской организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, обучающимся или сотрудником которой является кандидат (допускается электронное подписание документа, допускается печать структурного подразделения)	Кандидаты на участие в стипендиальной программе

№ п.п.	Наименование документа	Информация о документе	Категории кандидатов, которые должны предоставить документ
А	Б	В	Г
5.	Справка с места учебы*	- с указанием структурного подразделения, направления подготовки (специальности) / научной специальности, курса, периода освоения образовательной программы	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
6.	Академическая справка / выписка из зачетной книжки*	- за весь период обучения	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
7.	Справка с факультета сербского государственного университета о количестве ECTS - баллов	- за прошедший учебный год	Кандидаты на продление участия в стипендиальной программе
8.	Документ (справка*), подтверждающий уровень владения сербским языком	- действительный документ, подтверждающий владение сербским языком на уровне, требуемом для освоения выбранной программы, выданный российской или сербской организацией, обладающей правами на выдачу подобного типа документа, и заверенный ее печатью	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
9.	Анкета кандидата (Application Form)*	- заполняется только по приложенной форме; - заполняется на английском языке печатными буквами (разборчиво) в соответствии с приложенной инструкцией по заполнению	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
10.	Мотивационное письмо*	- в свободной форме, но с содержанием биографической части, мотивационной части; - максимальный объем – 1 страница формата А4; - на английском или сербском языке; - подписано кандидатом собственноручно, с указанием даты подписания, расшифровки подписи	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
11.	Документ об образовании и (или) о квалификации и приложение к нему и его нотариально заверенный перевод на английский или	- последний полученный документ, подтверждающий достаточный для освоения выбранной программы уровень образования	Кандидаты на участие в стипендиальной программе

№ п.п.	Наименование документа	Информация о документе	Категории кандидатов, которые должны предоставить документ
А	Б	В	Г
	сербский язык*		
12.	План исследования (программа пребывания)*	- в свободной форме, но с содержанием описания выбранной образовательной программы, обоснования выбора данной образовательной программы; - максимальный объем – 1 страница формата А4; - на английском или сербском языке; - подписано кандидатом собственноручно, с указанием даты подписания, расшифровки подписи	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
13.	Два рекомендательных письма (не обязательны, но рассматриваются как преимущество)*	- в свободной форме, но с обоснованием рекомендации кандидата к участию в отборе; - на английском или сербском языке; - от преподавателей российской организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, обучающимся или сотрудником которой является кандидат, имеющих ученое звание доцента или профессора, заверенные их подписями (с указанием даты подписания, расшифровкой подписи)	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
14.	Согласие сербского государственного университета принять кандидата на обучение	- письмо (электронное / официальное) от сербского государственного университета, направленное в ответ на запрос (электронный / официальный) кандидата или российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, обучающимся или сотрудником которой является кандидат	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
15.	Медицинская справка* и ее нотариально заверенный перевод на английский или сербский язык*	- выданная не более чем за 6 месяцев до дня направления документов; - по форме 082/у или 086/у; - с приложением результатов анализов, подтверждающих отсутствие у кандидата инфекционных заболеваний, в том числе отсутствие ВИЧ-инфекции	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
16.	Документы, подтверждающие статус законного представителя кандидата	- паспорт гражданина Российской Федерации законного представителя кандидата: -- первая страница; -- страница с регистрацией; - свидетельство о рождении / документ об усыновлении / удочерении кандидата	Кандидаты на участие в стипендиальной программе
17.	Согласие на обработку персональных данных*	- заполняется только по приложенной форме или размещенной на сайте ФГБУ «Интеробразование» в разделе «Академическая мобильность» – «Программы» по ссылке: https://mobility.ined.ru/academicmobility/programs; - содержащее собственноручную подпись кандидата или законного представителя	Все кандидаты

№ п.п.	Наименование документа	Информация о документе	Категории кандидатов, которые должны предоставить документ
А	Б	В	Г
		несовершеннолетнего кандидата	



Република Србија
Министарство просвете
Republic of Serbia
Ministry of Education

Стипендије за академску 2024/25. годину
Scholarships for academic year 2024-25

ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР
APPLICATION FORM

Молимо Вас да формулар откуцате или попуните штампаним словима.
Please type or complete in block letters.

ДЕО КОЈИ ПОПУЊАВА НАДЛЕЖНИ ОРГАН ДРЖАВЕ ПАРТНЕРА FILLED BY AUTHORIZED INSTITUTION OF A PARTNER COUNTRY		Фотографија (не старија од 6 месеци) На полеђини написати име и презиме Photo (not older than 6 months) At the reverse side write full name
Предлагач Institution recommending the student		
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног лица Full name, signature and seal of an authorized person		
Држава Country	Поштанска адреса Postal address	Телефон, факс и Е-mail Telephone, Fax and E-mail

ЛИЧНИ ПОДАЦИ / PERSONAL DATA			
Презиме Family name		Име First name(s)	
Пол Male/Female		Датум и место рођења Date and place of birth	
Држављанство Citizenship		Брачни статус Marital status	

Молимо окрените страницу
Please turn the next page

Број пасоша Passport N°		Датум издавања Date of issue	
Адреса становања Home address		E-mail	
		Телефон / факс Telephone/Fax	
Име, презиме и адреса особе која ће бити обавештена у случају потребе Name and address of a person to be notified in case of emergency			

ОБРАЗОВАЊЕ / EDUCATION			
	Школа/ Универзитет/ Факултет School / University / Faculty	Од - до (године) From - to (years)	Степен образовања/диплома или друга потврда Degree/diploma/ other certificate
Средње образовање Secondary Education			
Високо образовање (дипломске студије) Higher education (undergraduate level)			
Високо образовање (постдипломске студије) Higher education (postgraduate level)			
Остала усавршавања Other education			

ПОЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА / LANGUAGE PROFICIENCY				
Језици Languages	Знање (молимо Вас да назначите одговарајући ниво знања): задовољавајуће - добро - одлично Skills (please indicate the appropriate level): fair - good - excellent			
	Разумевање Understanding	Читање Reading	Говор Speaking	Писање Writing
Енглески English				
Српски Serbian				
Други језици (уписати који) Other languages (fill in which language)				

Молимо окрените страницу
Please turn the next page

Претходно студирање / усавршавање у иностранству. Молимо Вас да назначите годину, место, област студија / усавршавања и трајање боравка. Previous study / research stays abroad. Please specify the year, place, field of study/research and length of stay.	
Факултет/институција у Републици Србији на којој бисте желели да реализујете стипендију Preferred Faculty/Institution in the Republic of Serbia	1)
	2)
Предлог трајања стипендије (3-9 месеци) Proposal for the length of stay (3-9 months)	

Потребна документација за стипендију:

Сва документа морају бити написана или преведена на српски или енглески језик. Молимо Вас да приложите по два примерка следећих докумената:

- Попуњени пријавни формулар,
- Биографија са мотивационим писмом на енглеском или српском језику,
- оверена копија/е сведочанстава – дипломе и друга релевантна документа,
- програм боравка (не дуже од 1 странице формата А4),
- 2 препоруке универзитетских професора биће узете у обзир као предност,
- копију преписке са српском институцијом која је изразила спремност да вас прими, као и
- лекарско уверење (не старије од 6 месеци) којим се потврђује да кандидат не болује од неке заразне болести.

Documents to be submitted (for scholarship):

All documents must be written or translated into Serbian or English.

Please attach the following documents in duplicate:

- completed application form,
- detailed curriculum vitae and letter of intention in English or Serbian language,
- certified transcript(s) of records – diploma and other relevant documents,
- description of your proposed research (not more than 1 page of A4),
- 2 references of university professors will be taken as an advantage,
- copy of correspondence of Serbian institution that has agreed to receive you, as well as
- health certificate (not older than 6 months) to certify that the candidate does not suffer from an infectious disease.

Потребна документација за летњи курс српског језика:

Сва документа морају бити написана или преведена на српски или енглески језик.

Молимо Вас да приложите по два примерка следећих докумената:

- Попуњени пријавни формулар,
- Биографија са мотивационим писмом на енглеском или српском језику,
- 2 препоруке универзитетских професора биће узете у обзир као предност.
- лекарско уверење (не старије од 6 месеци) којим се потврђује да кандидат не болује од неке заразне болести (укључујући и HIV тест).

Documents to be submitted (for summer course of language):

All documents must be written or translated into Serbian or English.

Please attach the following documents in duplicate:

- completed application form,
- detailed curriculum vitae and letter of intention in English or Serbian language,
- 2 references of university professors will be taken as an advantage,

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ КАНДИДАТА (APPLICATION FORM)

I. РАЗДЕЛ “ДЕО КОЈИ ПОПУЊАВА НАДЛЕЖНИ ОГРАН ДРЖАВЕ ПАРТНЕРА / FILLED BY AUTHORIZED INSTITUTION OF A PARTNER COUNTRY”

1. Заполняется российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, обучающимся или сотрудником которой является кандидат;
2. В графы “Предлагач / Institution of recommending the student”, “Држава / Country” и “Поштанска адреса / Postal address” вносится информация об организации;
3. В графы “Име и презиме, потпис и печат овлашћеног лица / Full name, signature and seal of an authorized person” и “Телефон, факс и E-mail / Telephone, Fax and E-mail” вносится информация о лице, ответственном за организацию академической мобильности в организации;
4. В правом верхнем углу необходимо прикрепить фотографию кандидата, сделанную не более 6 месяцев назад, на оборотной стороне фотографии необходимо указать фамилию и имя кандидата на английском языке (соответственно, фотография не приклеивается к анкете, а прикладывается к ней дополнительно).

II. РАЗДЕЛ “ЛИЧНИ ПОДАЦИ / PERSONAL DATA”

1. В графы “Презиме / Family name”, “Име / First name(s)”, “Пол / Male/Female”, “Датум и место рођења / Date and place of birth”, “Држављанство / Citizenship”, “Број пасоша / Passport №” и “Датум издавања / Date of issue” вносится информация о кандидате в соответствии с представленным заграничным паспортом гражданина Российской Федерации;
2. В графе “Име, презиме и адреса особе која ће бити обавештена у случају потребе / Name and address of a person to be notified in case of emergency” необходимо указать данные одного из родителей или законного представителя кандидата.

III. РАЗДЕЛ “ОБРАЗОВАЊЕ / EDUCATION”

1. В графах необходимо указать все имеющиеся на момент подачи заявки уровни образования с указанием периода освоения образовательной программы

и вида (при наличии) полученного документа об образовании и (или) о квалификации (например, аттестата о среднем общем образовании, диплома бакалавра или диплома специалиста) соответственно каждому уровню образования.

IV. РАЗДЕЛ “ПОЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА/ LANGUAGE PROFICIENCY”

1. Уровень владения английским, сербским и иными иностранными языками указывается в соответствии с действующими сертификатами / справками о владении соответствующим иностранным языком;
2. В графе “Претходно студирање / усавршавање у иностранству / Previous study / research abroad” необходимо указать информацию по опыту обучения и (или) проведения научных исследований в зарубежных образовательных и научных организациях в прошлом;
3. В графе “ Факултет /институција у Републици Србији на којој бисте желели да реализуете стипендију / Preferred Faculty/Institution in the Republic of Serbia” необходимо указать **не более 2** факультетов (образовательных программ) в сербских государственных университетах;
4. В графе “Предлог трајања стипендије (3-9 месеци) / Proposal for the length of stay (3-9 months)” указывается желаемый период обучения от 3 до 9 месяцев в течение одного учебного года.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа, код подразделения)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью прохождения конкурсного отбора на участие в программах исходящей относительно Российской Федерации международной академической мобильности (далее – программы академической мобильности), реализуемых в рамках двусторонних соглашений между Российской Федерацией и иностранными государствами на межправительственном и межведомственном уровнях, а также с целью получения возможности непосредственного участия в указанных выше программах **даю согласие** Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, расположенному по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, и федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), расположенному по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д. 8, стр. 1 (далее – Операторы), **на обработку своих персональных данных.**

1. Перечень персональных данных кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство(-а);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, адрес фактического проживания;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или сведения о процессе его оформления (замены);
- реквизиты заграничного паспорта гражданина Российской Федерации или сведения о процессе его оформления (выдачи, замены);
- адрес электронной почты и контактный номер телефона;
- фотографии (биометрические персональные данные);
- сведения об образовании и (или) о квалификации;
- сведения о трудовой деятельности (представляются научным работником, научно-педагогическим работником или работником из числа административно-управленческого персонала);
- сведения о получаемом образовании и академической успеваемости (представляются обучающимся);
- сведения об уровне владения иностранным языком;
- сведения о наличии специальных знаний, индивидуальных достижений (при наличии);

- сведения о лицах, указанных субъектом персональных данных в качестве контактных (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактная информация);
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для обучения за рубежом, в том числе отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза, ВИЧ и СПИД, а также при необходимости результаты прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (специальная категория персональных данных);
- сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, научных трудах, изобретениях (при наличии);
- визовая информация (в случае необходимости);
- сведения об отсутствии судимости (в случае необходимости) (специальная категория персональных данных).

2. Перечень документов (их скан-копий), содержащих персональные данные кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), на обработку которых дается согласие:

- скан-копия анкеты (биографической справки) на участие в программе академической мобильности;
- скан-копия заявления кандидата на участие в программе академической мобильности;
- скан-копия письма-представления российской образовательной организации высшего образования или научной организации;
- скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего процесс его оформления (замены);
- скан-копия заграничного паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего процесс его оформления (выдачи, замены);
- скан-копия документа об образовании и (или) о квалификации и приложение к нему;
- скан-копия документа (справки с места работы), подтверждающего статус работника российской образовательной организации высшего образования или научной организации (представляется научным работником, научно-педагогическим работником или работником из числа административно-управленческого персонала);
- скан-копия документа (справки с места учебы), подтверждающего статус обучающегося российской образовательной организации высшего образования или научной организации (представляется обучающимся);
- скан-копия академической справки (выписки из зачетной книжки) (представляется обучающимся);
- скан-копия документа, подтверждающего достаточный для освоения образовательной программы уровень владения иностранным языком;
- скан-копия медицинской справки, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в рамках программы академической мобильности (об отсутствии ВИЧ, СПИД, всех типов гепатита, туберкулеза) и (или) скан-копия нотариально заверенного перевода на иностранный язык медицинской справки по утвержденной в иностранном государстве форме физического освидетельствования иностранного гражданина;
- скан-копии документов, подтверждающих наличие специальных знаний, индивидуальных достижений (при наличии);
- скан-копия визовых документов (в случае необходимости);

- скан-копия справки, подтверждающей отсутствие судимости (в случае необходимости);
- скан-копия письма о предварительном зачислении в принимающий в рамках программы академической мобильности университет (в случае необходимости).

3. Перечень действий (операций) с персональными данными кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), в том числе трансграничная, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), а также способ его отзыва:

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано путем моего заявления, составленного в простой письменной форме и направленного в адрес Операторов заказным почтовым отправлением. В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Полное наименование программы академической мобильности: _____

Контактный номер кандидата: _____

Электронная почта кандидата: _____

«_____» _____ 2024 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего кандидата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа, код подразделения)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего кандидата полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа, код подразделения)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна) _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью прохождения конкурсного отбора на участие в программах исходящей относительно Российской Федерации международной академической мобильности (далее – программы академической мобильности), реализуемых в рамках двусторонних соглашений между Российской Федерацией и иностранными государствами на межправительственном и межведомственном уровнях, а также с целью получения возможности непосредственного участия несовершеннолетнего кандидата в указанных выше программах **даю согласие** Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, расположенному по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, и федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), расположенному по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д. 8, стр. 1 (далее – Операторы), **на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего кандидата.**

1. Перечень персональных данных законного представителя несовершеннолетнего кандидата, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата и место рождения;
- гражданство(-а);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или сведения о процессе его оформления (замены);
- фотография из паспорта (биометрические персональные данные);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна).

2. Перечень документов (их скан-копий), содержащих персональные данные законного представителя несовершеннолетнего кандидата, на обработку которых дается согласие:

- скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего процесс его оформления (замены);
- скан-копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна).

3. Перечень персональных данных несовершеннолетнего кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство(-а);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, адрес фактического проживания;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или сведения о процессе его оформления (замены);
- реквизиты заграничного паспорта гражданина Российской Федерации или сведения о процессе его оформления (выдачи, замены);
- адрес электронной почты и контактный номер телефона;
- фотографии (биометрические персональные данные);
- сведения об образовании и (или) о квалификации;
- сведения о трудовой деятельности (представляются научным работником, научно-педагогическим работником или работником из числа административно-управленческого персонала);
- сведения о получаемом образовании и академической успеваемости (представляются обучающимся);
- сведения об уровне владения иностранным языком;
- сведения о наличии специальных знаний, индивидуальных достижений (при наличии);
- сведения о лицах, указанных субъектом персональных данных в качестве контактных (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактная информация);
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для обучения за рубежом, в том числе отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза, ВИЧ и СПИД, а также при необходимости результаты прохождения

обязательных предварительных медицинских осмотров (специальная категория персональных данных);

- сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, научных трудах, изобретениях (при наличии);
- визовая информация (в случае необходимости);
- сведения об отсутствии судимости (в случае необходимости) (специальная категория персональных данных).

4. Перечень документов (их скан-копий), содержащих персональные данные несовершеннолетнего кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), на обработку которых дается согласие:

- скан-копия анкеты (биографической справки) на участие в программе академической мобильности;
- скан-копия заявления кандидата на участие в программе академической мобильности;
- скан-копия письма-представления российской образовательной организации высшего образования или научной организации;
- скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего процесс его оформления (замены);
- скан-копия заграничного паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего процесс его оформления (выдачи, замены);
- скан-копия документа об образовании и (или) о квалификации и приложение к нему;
- скан-копия документа (справки с места работы), подтверждающего статус работника российской образовательной организации высшего образования или научной организации (представляется научным работником, научно-педагогическим работником или работником из числа административно-управленческого персонала);
- скан-копия документа (справки с места учебы), подтверждающего статус обучающегося российской образовательной организации высшего образования или научной организации (представляется обучающимся);
- скан-копия академической справки (выписки из зачетной книжки) (представляется обучающимся);
- скан-копия документа, подтверждающего достаточный для освоения образовательной программы уровень владения иностранным языком;
- скан-копия медицинской справки, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в рамках программы академической мобильности (об отсутствии ВИЧ, СПИД, всех типов гепатита, туберкулеза) и (или) скан-копия нотариально заверенного перевода на иностранный язык медицинской справки по утвержденной в иностранном государстве форме физического освидетельствования иностранного гражданина;
- скан-копии документов, подтверждающих наличие специальных знаний, индивидуальных достижений (при наличии);
- скан-копия визовых документов (в случае необходимости);
- скан-копия справки, подтверждающей отсутствие судимости (в случае необходимости);
- скан-копия письма о предварительном зачислении в принимающий в рамках программы академической мобильности университет (в случае необходимости).

5. Перечень действий (операций) с персональными данными законного представителя несовершеннолетнего кандидата, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6. Перечень действий (операций) с персональными данными несовершеннолетнего кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), в том числе трансграничная, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7. Срок действия согласия на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего кандидата на участие в программах академической мобильности (субъекта персональных данных), а также способ его отзыва:

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано путем заявления законного представителя, составленного в простой письменной форме и направленного в адрес Операторов заказным почтовым отправлением. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия законного представителя при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что действую в интересах несовершеннолетнего.

Полное наименование программы академической мобильности: _____

Контактный номер законного представителя: _____

Электронная почта законного представителя: _____

« ____ » _____ 2024 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)